



## L'Art de l'Orthographe et de l'Expression écrite Formation préparant au Certificat Voltaire RS7113

Mise à jour en mars 2026 - Version 3 -

“Avant le début de la formation, une évaluation initiale sera réalisée afin de déterminer votre niveau. Tout au long de la formation, des évaluations seront conduites à la fin de chaque session pour assurer une compréhension complète des sujets abordés”

### **Profils des stagiaires :**

Cette formation s'adresse aux professionnels et techniciens souhaitant améliorer leur communication écrite et renforcer leur maîtrise de l'orthographe, tout en offrant un soutien personnalisé aux candidats préparant le Certificat Voltaire.

**Durée de la formation:** 21 heures (en groupe à distance)

**Suivi de la formation :** ZOOM

**Prix de la formation :** 3700 €

### **Prérequis et condition spécifiques:**

- Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme.
- Ne pas relever du FLE débutant ou bien avoir acquis un niveau minimum B2 selon le CECRL
- Test de positionnement préalable obligatoire pour déterminer le niveau d'entrée.



## Objectifs pédagogique

Les compétences testées en langue française sont :

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux

## Programme de formation

Chaque session inclut une pause de 20 minutes, et à la fin de chaque session, une évaluation sera effectuée pour évaluer la compréhension du contenu. Les supports de cours et les enregistrements seront accessibles via un espace de stockage dédié.

### Session 1: Fondamentaux de la grammaire (4 modules)

- Module 1: Introduction aux genres et nombres des noms, et utilisation de la cédille (1 heure)
- Module 2: Les adjectifs qualificatifs et les déterminants (1 heure)
- Module 3: Les compléments d'objet (1 heure)
- Module 4: Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel (1 heure)

### Session 2: Accord et conjugaison (4 modules)

- Module 5: Accords des adjectifs et des participes passés (1 heure)
- Module 6: Conjugaison simple: présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif (1 heure)
- Module 7: Confusions homophoniques (1 heure)
- Module 8: Accorder les verbes (1 heure)

### Session 3: Maîtrise des homophones (4 modules)

- Module 9: Homophones grammaticaux et lexicaux courants (1 heure)
- Module 10: Concordance des temps avec "si" (1 heure)
- Module 11: Les interrogations directes et indirectes (1 heure)
- Module 12: Les accents et les pluriels difficiles (1 heure)



#### **Session 4: Accord avancé et sens de l'écriture (4 modules)**

- Module 13: Accord des mots entre eux: groupe nominal, verbes, adjectifs, participes passés (1 heure)
- Module 14: Conjugaison avancée: temps de l'indicatif, impératif, conditionnel (1 heure)
- Module 15: Donner du sens à ses écrits: importance de l'ordre des mots (1 heure)
- Module 16: Relecture et auto-correction efficaces (1 heure)

#### **Session 5: Utilisation des outils de la langue (5 modules)**

- Module 17: Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte. (1 heure)
- Module 18: Utiliser des correcteurs orthographiques (1 heure)
- Module 19: Pratique et exercices supervisés (1 heure)
- Module 20: Évaluation finale et révision (2 heures)



24 heures sur 24. **Sessions en direct avec un formateur** En complément des modules en ligne, des sessions en direct avec un formateur sont organisées, d'une durée totale de 21 heures. Ces sessions se déroulent sur la plateforme ZOOM et permettent d'approfondir les concepts essentiels de l'orthographe, de la rédaction professionnelle et de la communication écrite. Les participants auront l'opportunité de :

**Accessibilité 24h/24 et 7j/7** La plateforme Projet Voltaire est disponible en permanence, offrant une flexibilité optimale pour tous les participants. Ce mode d'apprentissage permet à chacun de progresser à son propre rythme, en fonction de ses disponibilités, tout en assurant un suivi constant de la progression.

● **Délai d'accès à la formation:**

La formation est accessible 15 jours après la signature de la convention, dans le respect des dates indiquées..



- **Organisation de la formation:**

Modalités pédagogique et techniques :

- Introduction des apprenants via ZOOM encadrés par le formateur
- Documents supports de formation Projetés
- Exercices en groupe
- Vidéos et audios sonores présentés et exploités avec l'accompagnement du formateur
- Etude de cas concrets ( atelier CV , atelier lettre de motivation )
- Quiz corrigés et commentés avec le formateur
- Corrections des écrits professionnels
- Évaluations sous forme d'exercices pratiques, QCM et QCU
- Plateforme de téléchargement de documents

**Suivi de la mise en oeuvre et méthode d'évaluation pour mesurer l'atteinte des objectifs :**

Auto évaluation

Fiche de suivi

Formulaire d'évaluation de formation présenté et expliqué par le formateur

**Contact:**

Toufik Bengana - Président de l'organisme de formation Institut Molière  
institutmolierepro@gmail.com - 06 31 24 50 92

Samir GHERRAS - Formateur de français ( Certificat Voltaire ) de  
l'organisme de formation Institut Moliere s.gherras@hotmail.fr - 06 59 89 04 41



● **Modalités d'accès tarifaire:**

3700€ possible, par abondement employeur, ou financement propre.

● **Le Certificat VOLTAIRE RS 7113:**

Dans le cadre de notre programme, l'examen du Certificat Voltaire évalue de manière approfondie les compétences linguistiques professionnelles à travers plusieurs épreuves complémentaires. Voici les principales étapes du processus :

1. Organisation et déroulement de l'évaluation L'évaluation se déroule sous surveillance, en version papier ou sur une plateforme numérique spécialisée, garantissant une sécurité optimale. Avant de commencer, une phase d'accueil et d'identification est réalisée, suivie de la distribution des documents d'examen, avec un temps d'installation d'environ 30 minutes.
2. La dictée L'examen commence par une dictée courte de quelques minutes, permettant de mesurer la capacité du candidat à retranscrire correctement un texte, intégrant des subtilités orthographiques.
3. L'épreuve rédactionnelle Le candidat doit ensuite réaliser un résumé d'un texte argumentatif fourni par le surveillant. Ce résumé doit être précis et respecter une contrainte de longueur de 205 à 225 mots, afin de démontrer la capacité du candidat à synthétiser et structurer l'information de manière cohérente.
4. Les questionnaires QCM en orthographe et QCU en vocabulaire : Deux questionnaires



viennent compléter l'évaluation. Le premier porte sur la grammaire et l'orthographe, avec des phrases comportant diverses erreurs à corriger. Le second questionnaire teste la compréhension du vocabulaire professionnel, en demandant au candidat de choisir le sens correct des termes parmi plusieurs options.

5. Durée totale et objectif de l'examen L'ensemble de ces épreuves dure environ 3 heures 30 et permet de calculer un score qui reflète le niveau de maîtrise du français dans un contexte professionnel exigeant, offrant ainsi une évaluation complète des compétences linguistiques.

### **Niveau visé pour cette formation**

Niveau professionnel (Recommandé pour les personnels encadrants, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.)

Le programme de formation de Institut Molière met un accent particulier sur l'orthographe et la rédaction professionnelle, avec une approche claire et pratique des règles de grammaire, de vocabulaire technique et de rédaction de documents professionnels. Cela correspond au Niveau Professionnel, qui nécessite :

- **Orthographe : 500/1 000** : Cela signifie que les participants devront être capables de rédiger des textes sans fautes, en appliquant correctement les règles d'orthographe et de grammaire apprises durant la formation.
- **Rédactionnel : 5/9** : Les participants devront démontrer qu'ils possèdent des aptitudes suffisantes pour utiliser un vocabulaire adapté au contexte professionnel et rédiger des écrits fiables dans un cadre essentiellement interne, ce qui est l'objectif des modules de rédaction professionnelle et Vocabulaire Technique du programme.

# Annexes au programme de formation

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (1)

Avec le décret du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences, l'article D6313-3-1 du Code du Travail indique que la mise en œuvre d'une action de formation en tout ou partie à distance doit comprendre :

## Accompagnement et déroulement de la formation

Chaque participant bénéficie d'un accompagnement individualisé, tant sur le plan pédagogique que technique, pour l'aider à progresser sereinement tout au long de sa formation. Un suivi adapté est mis en place dès l'entrée dans le parcours, afin de répondre aux besoins spécifiques du bénéficiaire.

Des évaluations formatives et sommatives sont intégrées à différentes étapes du parcours. Elles permettent à la fois de mesurer les acquis, d'identifier les axes de progression, et de valider les compétences en fin de formation.

## Ressources pédagogiques et cadre technique

La formation est animée par Samir GHERRAS, formateur diplômé et expérimenté en langue française, spécialisé dans la préparation au Certificat Voltaire. Grâce à son approche pédagogique bienveillante et rigoureuse, il saura vous guider efficacement vers la réussite et le développement de vos compétences professionnelles.

## Modalités d'accès au contenu :

En distanciel : la formation se déroule via la plateforme zoom, accessible à toute personne disposant d'un équipement informatique basique (ordinateur ou tablette, micro, connexion internet stable – webcam recommandée).

## Organisation des sessions et accessibilité

La formation se déroule à distance, selon un calendrier défini conjointement entre le stagiaire et notre équipe. Les horaires sont adaptés au rythme de chacun, et communiqués par convocation. Il est également possible d'effectuer la formation en présentiel, dans le respect des consignes sanitaires en vigueur.

Chaque session comprend une pause de 20 minutes à mi-parcours. En fin de séance, une évaluation rapide est proposée pour vérifier la compréhension des notions abordées.

L'ensemble des supports utilisés pendant la formation, ainsi que les rediffusions des séances, sont mis à disposition sur une plateforme dédiée, permettant au stagiaire de revoir les contenus à tout moment.



### ● **Accessibilité des personnes en situations de handicap :**

N'hésitez pas à nous signaler tout besoin d'accessibilité particulier d'un participant. Nous sommes prêts à personnaliser la formation ou à fournir des alternatives en fonction des besoins spécifiques.

Nous proposons des rendez-vous à distance, et en cas de besoins particuliers liés à un handicap, la formation peut être adaptée en conséquence.

Si nécessaire, nous pouvons orienter les apprenants vers nos partenaires capables de les accueillir et de mener à bien la formation.

### ● **Point forts et avantage de la formation;**

1. Le Formateur M.Samir GHERRAS ayant une expérience de 6 ans en tant que Formateur en langue française
2. Formation réalisable de n'importe où ( à distance ) Formation réalisée en petit groupe
3. La formation Projet Voltaire chez Institut Moliere offre une préparation ciblée et flexible, reconnue professionnellement, pour améliorer les compétences en orthographe avec un suivi personnalisé et des avantages pour la carrière.

### **Assistance et contacts utiles**

Une assistance pédagogique et technique est accessible tous les jours de 10h à 20h, par téléphone ou par mail. Nous nous engageons à répondre à toute demande dans un délai de deux jours ouvrés maximum.

Référente pédagogique : Toufik Bengana  
institutmolierepro@gmail.com  
06 31 24 50 92

Samir GHERRAS - Formateur de français ( Projet Voltaire ) de l'organisme Institut Moliere

s.gherras@hotmail.fr

06 59 89 04 41



### **Formation certifiante**

**L'information précise le libellé de la certification "Certificat Voltaire", son enregistrement au Répertoire Spécifique sous le code RS7113, les codes NSF 333 et Formacode 15011, 15041 et 15281, le certificateur WOONNOZ sas, ainsi que sa date de décision (28/03/2025) et sa date d'échéance (28/03/2030).**



# *Taux de la session en 2025*

Nombre de stagiaires : 1

Taux de satisfaction : 100%

Taux d'abandon : 0%

Taux d'interruption en cours de prestation : 0%