

### OBJECTIFS

- La certification s'adresse aux professionnels exerçants ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social (secrétaire médical, secrétaire médico-social, secrétaire social, assistant médico-administratif, assistant médical, secrétaire hospitalier, télésecrétaire médical, auxiliaire de vie, assistant de vie, assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile). La certification vise à faire acquérir et valider des compétences dans la communication en français des travailleurs étrangers récemment arrivés et ayant intégré des postes mais ne maîtrisant pas le vocabulaire et modes d'expressions écrites et orales spécifiques au secteur.
- La certification s'adresse aussi aux futurs professionnels étrangers ayant pour projet de s'intégrer dans le secteur.
- Le niveau B1 correspond à un niveau d'utilisateur indépendant.

Le niveau B1 valide :

- La compréhension des points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail en lien avec le secteur social ou médico-social
- La capacité d'être autonome dans la plupart des situations rencontrées en situation de travail dans le secteur social /médico-social où la langue cible est parlée
- La capacité à produire un discours simple et cohérent, un point de vue ou une opinion, sur des sujets en lien avec le secteur social ou médico-social par rapport à la prise en charge de dossiers administratifs ou dans la relation avec le patient.
- La capacité à raconter un événement produit dans le secteur du social ou du médico-social, et exposer brièvement des raisons ou explications par rapport à cet événement.

### COMPÉTENCES

1. Lire et identifier les informations recherchées sur les différents documents relatifs aux activités en lien avec les secteurs du social et du médico-social
2. Rédiger des compte rendus, écrits et messages professionnels en français, en utilisant le vocabulaire spécifique utilisé dans les secteurs du social et du médico-social
3. Comprendre les informations transmises en direct ou à distance (téléphone, visio ou sur bande audio), en s'adaptant aux différents niveaux de langages
4. S'exprimer à l'oral, en construisant différents types de phrases (questions, réponses, déclarations, explications, ...) avec des structures grammaticales compréhensibles

### PRÉREQUIS

- Etre un professionnel exerçant ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social (secrétaire médical, secrétaire médico-social, secrétaire social, assistant médico-administratif, assistant médical, secrétaire hospitalier, télésecrétaire médical, auxiliaire de vie, assistant de vie, assistant ménager, agent à domicile, garde d'enfant à domicile, garde à domicile).
- Savoir lire et écrire

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Test de positionnement

### DURÉE ET MODALITÉS

- La durée est adaptée selon le niveau initial du participant (test de positionnement).
- La formation peut être suivie en présentiel, distanciel ou mixte, avec un rythme modulable.

### ACCESSIBILITÉ PSH

Tout candidat peut saisir le référent handicap du certificateur pour aménager les modalités d'évaluation et obtenir l'assistance d'un tiers lors de l'évaluation. Les supports et le matériel nécessaires à la réalisation des évaluations pourront être adaptés. Sur le conseil du référent Handicap et dans le respect des spécifications du référentiel, le format de la modalité pourra être adaptée.

### POURSUITE D'ÉTUDES

Possibilité d'accéder à d'autres formations du secteur social et médico-social.

### DÉBOUCHÉS

- Secrétaire médical / médico-social / hospitalier
- Assistant médico-administratif / assistant médical
- Auxiliaire ou assistant de vie
- Agent ou assistant à domicile
- Garde d'enfant à domicile

### CONTACT

09 73 89 07 27  
contact@mycenes.fr

MYCÈNES  
CONSEIL

RS : 6674  
Certificateur : Mycenes  
NSF : 136  
Formacode : 15242, 15281, 44072  
Date de fin l'enregistrement : 27/06/2027

Ref : 6674PR.V1.22/09/2025

# Communiquer en français dans les secteurs du social et du médico-social (niveau B1)

RS6674

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### • C1. Compréhension écrite

Lire et identifier les informations recherchées sur les différents documents relatifs aux activités en lien avec les secteurs du social et du médico-social (plan de travail, consignes, prescriptions...) en s'appuyant sur le vocabulaire utilisé dans ce cadre professionnel spécifique et les habitudes de formulation (Syntaxes raccourcies, abréviations...) afin d'assurer une prise en compte adéquate des écrits professionnels.

### • C2. Expression écrite

Rédiger des compte rendus, écrits et messages professionnels en français, en utilisant le vocabulaire spécifique utilisé dans les secteurs du social et du médico-social, ainsi que les structures grammaticales les plus fréquemment employées dans ses activités afin de transmettre des informations claires et précises aux différentes parties prenantes.

### • C3. Compréhension orale

Comprendre les informations transmises en direct ou à distance (téléphone, visio ou sur bande audio, en s'adaptant aux différents niveaux de langages (langages techniques par rapport aux autres praticiens et langages plus émotionnels pour les utilisateurs des services), en s'adaptant aux différentes vitesses d'élocutions et typologies d'accents afin d'en faire usage lors des échanges à finalité professionnelle.

### • C4. Expression orale

S'exprimer à l'oral, en construisant différents types de phrases (questions, réponses, déclarations, explications, ...) avec des structures grammaticales compréhensibles et en se référant à différents champs lexicaux appropriés à la situation dans le cadre d'activités en lien avec les secteurs du social et du médico-social afin de communiquer et interagir de façon claire, concise et efficace.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

### • Évaluation E1 : Compréhension écrite d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social

Contenu : 4 sections – 60 questions (51 écrans)

Durée : 40 minutes

Format : QCM (2 à 5 réponses proposées, 1 seule exacte)

### • Évaluation E2 : Expression écrite sur des documents relevant du secteur social et médico-social

Contenu : 2 sections (A : planifier/gérer RDV – 80 mots mini ; B : retranscrire des infos sociales – 200 mots mini)

Durée : 1 heure

Format : productions écrites à partir de consignes

### • Évaluation E3 : Expression écrite sur le champ lexical avec « grammaire »

Contenu : 4 sections – 40 questions

Durée : 30 minutes

Format : QCM (4 réponses proposées, 1 seule exacte)

### • Évaluation E4 : Compréhension orale d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social

Contenu : 4 sections – 50 questions (64 écrans)

Durée : 1 heure

Format : QCM à partir d'enregistrements audio / lecture par l'évaluateur

### • Évaluation E5 : Expression orale avec un langage utilisé dans le secteur social et médico-social

Contenu : 2 sections (A : obtenir des renseignements – 5 min ; B : argumenter pour convaincre – 10 min)

Durée : 15 minutes

Format : entretien en face-à-face avec un examinateur

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

1. Apports théoriques et exercices pratiques.
2. Études de cas et mises en situation professionnelle.
3. Travaux écrits (comptes rendus, messages) et simulations orales.
4. Utilisation de supports variés : documents professionnels, enregistrements audio, vidéos, plateforme numérique.

## SANCTION DE LA FORMATION

- ♦ Attestation de fin de formation + certification RS6674 (si réussite).

## TARIF DE LA FORMATION

- ♦ A déterminer en fonction du bilan de positionnement



## CONTACT

09 73 89 07 27

contact@mycenes.fr

MYCÈNES  
CONSEIL

RS : 6674  
Certificateur : MYCENES  
NSF : 136  
Formacode : 15242, 15281, 44072  
Date de fin l'enregistrement : 27/06/2027

Ref : 6674PR.V1.22/09/2025